

USŁUGI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

prowadzonego pod nazwą:

**Wybór operatora zarządzającego Centrum Informacji Turystycznej w Kościelisku
na lata 2020 - 2021**

Zamawiający:

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Strzelców Podhalańskich 44
34-511 Kościelisko
NIP: 736-169-94-56
REGON: 491892305
www.gminakoscielisko.pl
przetargi@gminakoscielisko.pl
godz. urzędowania: pon. 7⁴⁵ – 16⁴⁵
wt – pt 7⁴⁵ -15³⁰

Kościelisko, grudzień 2019 roku

1. Zamawiający:

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Strzelców Podhalańskich 44
34-511 Kościelisko
tel./fax (0-18) 20 79 100
www.koscielisko.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1843).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. **Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem tzw. procedury odwróconej**, uregulowanej w art. 24aa ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2.5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.5.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1843),
 - 2.5.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126),
 - 2.5.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2477),
 - 2.5.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 roku poz. 2479 z późniejszymi zmianami).
- 2.6. **Słownik:**
 Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 2.6.1. **ustawa pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1843),
 - 2.6.2. **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 2.6.3. **zamówienie** – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 niniejszej SIWZ,
 - 2.6.4. **postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - 2.6.5. **Zamawiający** – Gmina Kościelisko.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. **Przedmiot zamówienia** – Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na prowadzeniu całorocznej informacji turystycznej na rzecz Gminy Kościelisko.
 - 3.1.1. **Zakres zamówienia** obejmuje w szczególności:
 - 3.1.1.1. Planowanie i prowadzenie całorocznej informacji turystycznej, ze zwiększoną aktywnością w okresie sezonu turystycznego.
 - 3.1.1.2. Prowadzenie informacji turystycznej w obiekcie według poniższego harmonogramu:
 - od 1 stycznia do 30 czerwca - od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00,
 - od 1 stycznia do 30 czerwca - w soboty w godz. od 10:00 do 16:00,
 - od 1 lipca do 31 sierpnia - od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 18:00,
 - od 1 lipca do 31 sierpnia - w soboty w godzinach od 9.00 do 18.00
 - od 1 września do 30 września - od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 18:00,
 - od 1 września do 30 września - w soboty w godzinach od 10.00 do 18.00
 - od 1 października do 31 grudnia - od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00,
 - od 1 października do 31 grudnia – w soboty w godz. od 10:00 do 16:00;
 - 3.1.1.3. Obsługa turystów zagranicznych w języku angielskim.
 - 3.1.1.4. Kompleksowa, sprawna, uprzejma obsługa klientów korzystających z usług informacji turystycznej, dzwoniących, a także przesyłających pocztą elektroniczną i tradycyjną prośby oraz zapytania, przy czym odpowiedź powinna być udzielona nie później niż w ciągu 24 godzin od wpłynięcia zapytania.
 - 3.1.1.5. Pomoc turystom w rezerwacji noclegów w obiektach noclegowych na terenie Gminy Kościelisko.
 - 3.1.1.6. Udzielanie informacji w zakresie działających w regionie punktów gastronomicznych, miejsc parkingowych, punktów medycznych (lekarz, szpital, pogotowie), głównych atrakcji Gminy i regionu, komunikacji publicznej i prywatnej, miejsc i usług przyjaznych osobom niepełnosprawnym oraz rodzinom z dziećmi.
 - 3.1.1.7. Pomoc zorganizowanym grupom turystycznym oraz turystom indywidualnym w przygotowywaniu programów zwiedzania regionu.
 - 3.1.1.8. Prowadzenie i obsługa na terenie obiektu punktu sprzedaży wydawnictw i innych materiałów promujących Gminę z dopuszczeniem sprzedaży wydawnictw promujących region.

- 3.1.1.9. Prowadzenie i obsługa na terenie obiektu punktu sprzedaży pamiątek/gadżetów z Gminy Kościelisko, spełniających standardy opracowane wspólnie przez zespół złożony z przedstawicieli: Urzędu Gminy Kościelisko, Rady Gminy Kościelisko, operatora Centrum Informacji Turystycznej, wyłonionego w niniejszym przetargu.
- 3.1.1.10. Sporządzanie, wydruk i bezpłatna dystrybucja map i materiałów informacyjnych dotyczących oferty turystycznej Gminy Kościelisko.
- 3.1.1.11. Gromadzenie i aktualizowanie informacji dla turystów w zakresie bazy noclegowej, gastronomicznej, turystycznej, usług, kultury i sportu.
- 3.1.1.12. W przypadku dużych wydarzeń gminnych, w tym o charakterze wyjazdowym (np. targi, konferencje) oddelegowanie jednego pracownika do obsługi punktu informacyjnego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.1.1.13. Prowadzenie statystyk dotyczących liczby turystów odwiedzających CIT i przekazywanie ich do Zamawiającego.
- 3.1.1.14. Praca badawcza i analityczna w oparciu o ankiety opracowane we współpracy z Zamawiającym, będąca kontynuacją podjętych działań w latach ubiegłych.
- 3.1.1.15. Monitorowanie potrzeb turystów i przygotowanie rocznego sprawozdania, zawierającego m.in. informacje na temat: ilości osób odwiedzających CIT oraz ich potrzeb; ilości i rodzaju rozdyskrebowanych bezpłatnie materiałów informacyjno-promocyjnych; poziomu sprzedaży pamiątek/gadżetów z Gminy Kościelisko, usług turystycznych i noclegowych; współpracy z obiektami noclegowymi i innymi przedsiębiorcami, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi; aktualnego stanu bazy obiektów (noclegi, gastronomia, kultura, rekreacja, rozrywka, transport, służba zdrowia etc.); podjętych inicjatywach własnych, służących promocji Gminy; środkach finansowych wydanych na realizację zadań związanych w promocją Gminy Kościelisko, a pozyskanych ze źródeł innych niż umowa na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 3.1.1.16. Dystrybucja i udostępnianie bezpłatnej gazety turystycznej i materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
- 3.1.1.17. Prowadzenie strony internetowej gminakoscielisko.pl w części „Dla turysty” oraz w subdomenie cit.gminakoscielisko.pl, m.in. poprzez umieszczanie aktualnych informacji na temat wydarzeń, imprez, atrakcji związanych z Gminą, zarządzanie bazą obiektów noclegowych, gastronomicznych i usługowych.
- 3.1.1.18. Zarządzanie stroną Centrum Informacji Turystycznej na Facebooku.
- 3.1.1.19. Opracowanie strategii i egzekutywa działań w obszarze Social Mediów – Pokochaj Kościelisko (facebook i instagram) w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
- 3.1.1.20. Współpraca z lokalnymi gestorami bazy turystycznej w rozpowszechnianiu informacji o walorach i atrakcjach turystycznych Gminy.
- 3.1.1.21. Ścisła współpraca z Zamawiającym w zakresie:
 - organizowania wyjazdów i innych inicjatyw promocyjnych,
 - przygotowania wydawnictw informacyjno-promocyjnych,
 - rozpowszechniania informacji o atrakcjach i imprezach.
- 3.1.1.22. Promocja istniejących i tworzenie nowych produktów turystycznych Gminy Kościelisko.
- 3.1.1.23. Pośrednictwo w sprzedaży usług noclegowych dla obiektów z terenu Gminy Kościelisko oraz innych usług, stanowiących ofertę turystyczną Gminy Kościelisko.
- 3.1.1.24. Dbanie o estetyczny i atrakcyjny wygląd pomieszczeń obiektu, elewacji i najbliższego otoczenia.

3.2. Miejsce realizacji:

- 3.2.1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy część pomieszczeń w budynku Centrum Tradycji i Turystyki w Kościelisku przy ul. Nędzy-Kubińca 136: pomieszczenie biurowe, pomieszczenie CIT Gminy Kościelisko, salę konferencyjną (nie do wyłącznego użytku).
- 3.2.2. Kompletna dokumentacja techniczna obiektu jest dostępna w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.
- 3.2.3. Wykonawca może a nawet powinien dokonać wizji budynku Centrum Tradycji i Turystyki, składając w tym celu do Zamawiającego na minimum dwa dni przed planowanym terminem składania ofert pisemny wniosek.
- 3.2.4. Budynek jest ubezpieczony od ognia i innych żywiołów przez Zamawiającego.

3.3. Sposób realizacji usługi:

- 3.3.1. Operator zobowiązany jest do przejęcia pracownika Urzędu Gminy Kościelisko (obecnie obsługującego Centrum Informacji Turystycznej) i zatrudnienia go na umowę o pracę, na okres obowiązywania umowy na wykonywanie funkcji operatora zarządzającego CIT, na warunkach finansowych nie gorszych od obecnych tj. z wynagrodzeniem nie niższym niż 4 290,00 zł brutto.
- 3.3.2. Operator ponosi pełną odpowiedzialność za zarządzanie obiektem, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa.
- 3.3.3. Operator ponosi koszty związane z dzierżawą części pomieszczeń w budynku Centrum Tradycji i Turystyki w Kościelisku przy ul. Nędzy-Kubińca 136: pomieszczenie biurowe, pomieszczenie CIT Gminy Kościelisko, salę konferencyjną (nie do wyłącznego użytku) w wysokości 100 zł + podatek VAT płatne w okresach miesięcznych.
- 3.3.4. Operator ponosi koszty bieżącej eksploatacji i utrzymania sprzętu, koszty bieżącego utrzymania czystości, wynagrodzenia pracowników, zakupu materiałów eksploatacyjnych i biurowych, koszty utrzymania sieci teleinformatycznej (telefon, Internet).
- 3.3.5. Operator ma prawo czerpać przychody z przekazanego obiektu tylko i wyłącznie w zakresie działań związanych z obsługą ruchu turystycznego i promocją Gminy w zakresie:
 - wynajmu lub odpłatnego udostępniania sali konferencyjnej i salki szkoleniowej, wynajmu lub odpłatnego udostępniania pomieszczeń obiektu na działalność w zakresie przewidzianym w umowie dotacyjnej budowy Centrum Tradycji i Turystyki,
 - odpłatnego (na minimalnym poziomie) udostępniania pomieszczeń obiektu organizacjom pozarządowym działającym na terenie Gminy Kościelisko na realizację ich celów statutowych, przy czym operator powinien dążyć do takiej orga-

- nizacji pracy Centrum Informacji Turystycznej, aby korzystanie z pomieszczeń obiektu było dla tychże organizacji bezpłatne
- 3.3.6. Operator może czerpać przychody realizowane w obiekcie CIT-u tylko i wyłącznie w zakresie obsługi ruchu turystycznego i promocji, w tym:
- Ze sprzedaży materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z Gminą Kościelisko lub regionem, gadżetów i pamiątek z Gminy Kościelisko, opisanych w punkcie 3.1.1.9,
 - Z pośrednictwa w sprzedaży usług noclegowych i innych usług, stanowiących ofertę turystyczną Gminy Kościelisko,
 - Ze sprzedaży biletów.
- 3.3.7. W przypadku osiągnięcia dochodu z działalności prowadzonej w CIT, operator zobowiązuje się przeznaczyć dochód ten na realizację zadań będących przedmiotem niniejszego postępowania.
- 3.3.8. Operator nie może prowadzić na terenie obiektu innej działalności niż wskazana w SIWZ.
- 3.3.9. Do obowiązków operatora należy podejmowanie czynności mających na celu w szczególności:
- eksploatację budynku oraz urządzeń znajdujących się na wyposażeniu Centrum Informacji Turystycznej zgodnie z instrukcją i dokumentem gwarancji,
 - zapewnienie bezpieczeństwa użytkownika i właściwej eksploatacji nieruchomości,
 - utrzymywanie nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - utrzymanie należytego stanu technicznego obiektów budowlanych oraz instalacji i urządzeń z zachowaniem wymogów prawa budowlanego i warunków technicznych użytkownika budynków,
 - utrzymanie porządku i czystości w obiekcie oraz w otoczeniu obiektu,
 - użytkowania sprzętów i wyposażenia przekazanego przez Zamawiającego zgodnie z ich przeznaczeniem tzn. do działań związanych z prowadzeniem informacji turystycznej,
 - naprawę lub wymianę przekazanego mienia w przypadku uszkodzenia bądź utraty mienia na nowy o nie gorszych parametrach, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - udostępnienia obiektu wraz z wyposażeniem oraz ewidencji przychodów, o których mowa w pkt. 3.1.4.3. i 3.1.4.4. i innych dokumentów finansowych instytucjom kontrolującym Zamawiającego z tytułu prawidłowości zachowania trwałości projektu pn. „Centra Tradycji i Turystyki” współfinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska Republika Słowacka na lata 2007-2013
- 3.3.10. CIT powinny obsługiwać z ramienia operatora co najmniej trzy osoby, w tym kierownik; operator może zatrudnić większą liczbę osób, jeżeli stwierdzi, że zachodzi taka potrzeba.

3.4. Warunki szczegółowe realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Centrum Informacji Turystycznej było obiektem ogólnodostępnym w godzinach pracy wymienionych w pkt. 3.1.1.2. SIWZ, z którego będą mogli korzystać zarówno turyści jak i mieszkańcy Gminy, regionu, a także organizacje pozarządowe w zakresie realizowanej przez nie działalności statutowej, na zasadach określonych przez Operatora (Wykonawcę). Operator nie może w jakikolwiek sposób wpływać na ograniczanie ogólnodostępności obiektu.

3.5. Sposób rozliczania.

- 3.5.1. Za wykonane usługi Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe skalkulowane na **1 miesiąc** świadczenia usługi.
- 3.5.2. Strony ustalają, że płatność za faktury będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z zapisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2008 roku pozycja 2174 z późniejszymi zmianami).

3.6. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV).

63513000-8 – Usługi informacji turystycznej

3.7. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 z późniejszymi zmianami).

Wymaganie powyższe dotyczy pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- **obsługi mieszkańców i turystów w zakresie związanym z działalnością CIT.**

- 3.7.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.7. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.7.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane przez zamawiającego z poniżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.7. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umo-

wy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3.7.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.7 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.3. czynności.
- 3.7.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Uwaga !!! wymogi opisane w pkt. 3.7 niniejszej SIWZ znajdują odniesienie także do dalszych podwykonawców.

3.8. Rozwiązania równoważne.

- 3.8.1. W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy pzp, użytemu w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „**lub równoważne**”.
- 3.8.2. W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji. Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.8.3. Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt. 16 ustawy pzp oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
- 3.8.4. Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że Wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

3.9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3.10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3.11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3.12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym na zasadach określonych w ustawie pzp.

3.13. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

3.14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Podwykonawcy:

4.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

4.2. W oparciu o art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane);

- 4.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców (i osób do kontaktu z nimi) zaangażowanych w usługi.
- 4.4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 4.3 SIWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Termin wykonania zamówienia:

- 5.1. Wymagany termin wykonania całości zamówienia - w terminie do 31 grudnia 2021 roku

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1. NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU z POSTĘPOWANIA:

- 6.1.1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy prawo zamówień publicznych tzn:**
- 6.1.1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 6.1.1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późniejszymi zmianami) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2016 roku poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 6.1.1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 6.1.1.2 SIWZ
- 6.1.1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.1.1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6.1.1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6.1.1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6.1.1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.1.1.9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.1.1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 roku poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 6.1.1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.1.1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 roku poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.1.2. **Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie z postępowania także Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.5 pkt. 1,2, 4 ustawy prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 6.1.2.1. art. 24 ust. 5 pkt. 1 - Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 roku poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 roku poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 roku poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 roku poz. 615);
- 6.1.2.2. art. 24 ust. 5 pkt. 2 - Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.1.2.3. art. 24 ust. 5 pkt. 4 - Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania lub umowy lub zasądzenia odszkodowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 6.1.1 i 6.1.2 winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. SPEŁNIAJĄ następujące WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy prawo zamówień publicznych:

- 6.2.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.
- 6.2.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.
- 6.2.3. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.
- 6.1.3.1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują **2 (dwoma) osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** (w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług) legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do stanowisk jakie zostaną im powierzone tzn.:*
- *1 (jedną) osobą, która pełniła będzie funkcję **kierownika biura CIT**, spełniającą następujące wymagania: posiadającą wykształcenie wyższe, posiadającą komunikatywną znajomość języka angielskiego, legitymującą się minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu zespołem ludzi.*
 - *1 (jedną) **osoba do obsługi biura CIT** (pracownika biura CIT) spełniającą następujące wymagania: posiadającą wykształcenie wyższe, posiadającą komunikatywną znajomość języka angielskiego, legitymującą się minimum 1 rocznym doświadczeniem pracy w branży turystycznej w zakresie obsługi klienta lub sprzedaży ofert turystycznych*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 6.2. winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

- 6.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolności techniczne, zdolności zawodowe, sytuację finansową lub ekonomiczną innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, iż w trakcie realizowania zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału lub kryteriów selekcji (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w oświadczeniu stanowiącym wstępne informacje, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6.8. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania a oferta złożona przez tego Wykonawcę zostanie uznana za odrzuconą.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 7.1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

7.1.1. **oświadczenie Wykonawcy, stanowiące wstępne informacje, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy prawo zamówień publicznych sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 7.1. winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 7.2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1. **oświadczenie Wykonawcy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy prawo zamówień publicznych sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, które należy złożyć w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (wskazane w pkt. 7.2.) winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

- 7.3. **W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom** określonym przez zamawiającego należy złożyć następujące dokumenty:

7.3.1. -----

- 7.4. **Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:**

7.4.1. Ewentualne pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.

- 7.5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów lub oświadczeń w zakresie braków podstaw do wykluczenia:**

7.5.1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy** [dotyczy Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 roku poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 roku poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 roku poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 roku poz. 615)],

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, do złożenia których wezwie Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia (wskazane w pkt. 7.5.) powinny potwierdzać spełnienie tych warunków przez każdego Wykonawcę oddzielnie.

Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokument

- 7.6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

7.6.1. **oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy tj. oświadczenia o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu odpowiednim do stanowisk jakie zostaną im powierzone (tzn. stanowiska kierownika biura CIT i osoby do obsługi biura)**

Oświadczenie należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, do złożenia których wezwie Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wskazane w pkt. 7.6.) powinny potwierdzać spełnienie tych warunków przez jednego Wykonawcę lub wszystkich Wykonawców wspólnie.

- 7.7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom** określonym przez Zamawiającego:

7.7.1. -----

- 7.8. **Wykonawca, który powoływał się będzie przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolności zawodowe, sytuację finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, musi udowodnić, że w trakcie realizowania zamówienia będzie**

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Jako dowód musi przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie powinno zawierać co najmniej informacje zawarte w **załączniku nr 5 do SIWZ**.

- 7.9. W terminie 3 dni** od zamieszczenia informacji z otwarcia ofert **Wykonawcy prześlą Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z ewentualnymi dowodami, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie może być złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 7.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 7.5.1 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- 7.10.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.10.2. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.11.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.10. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.12.** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.13.** Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.12. należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcę, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.14.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Materiały przetargowe:

- 8.1.** Zamawiający przekazuje materiały przetargowe:
- 8.1.1. na stronie internetowej www.gminakoscielisko.pl w zakładce „Dla mieszkańca” w Biuletynie Informacji Publicznej
- 8.1.2. siedzibie Zamawiającego pokój nr 11
- 8.2. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**
- 8.2.1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8.2.2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek w wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 8.2.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną również zamieszczone na w/w stronie internetowej.
- 8.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 8.2.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8.3. Zmiany w treści SIWZ**
- 8.3.1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8.3.2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.3.3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 8.3.4. Jeżeli zmiana dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.3.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 8.3.6. Wszelkie prawa i zobowiązania Oferentów odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 8.3.7. Zmieniona treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie wiążąca przy składaniu ofert.

9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów; osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
- 9.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów i oświadczeń (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania do uzupełnienia) dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 9.4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, że nie otrzymał wiadomości.
- 9.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia, procedury i specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - **Małgorzata Jasioneck** – inspektor Urzędu Gminy Kościelisko
 - **Beata Fidermak** - inspektor Urzędu Gminy Kościelisko
- 9.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
 - korespondencja elektroniczna na adres e mail: **przetargi@gminakoscielisko.pl**
 - korespondencja za pomocą fax: **18 20 79 100**
 - korespondencja pisemna na adres: **Urząd Gminy Kościelisko - 34-511 Kościelisko ul. Strzelców Podhalańskich 44**

10. Wadium:

- 10.1. Zamawiający odstąpił od wymogu zapłaty wadium.

11. Termin związania ofertą:

- 11.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 3, nie powoduje utraty wadium.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Ofertę przetargową należy złożyć w formie pisemnej (pismem czytelnym), w języku polskim, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 12.3. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 12.4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginalnej lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 12.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.7. **Zawartość ofert:**
Na OFERTĘ Wykonawcy składają się następujące dokumenty, załączniki:
oferta przetargowa Wykonawcy - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**
oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w punktach od 7.1. do 7.4. SIWZ,
- 12.8. Wymagane dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. **Każdy załącznik (dokument) niebędący oryginałem należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” i opatrzyć własnoręcznym podpisem.**
- 12.9. Wszelkie poprawki dokonywane w treści składanej oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 12.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte), aby zapobiec dekompletacji oferty.
- 12.11. Ofertę należy dostarczyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która powinna być w następujący sposób opisana:

- nazwa i adres Wykonawcy oraz numer telefonu,
- dopisek:

Oferta przetargowa na:

Wybór operatora zarządzającego Centrum Informacji Turystycznej w Kościelisku na lata 2020 - 2021

Nie otwierać przed: 16 grudnia 2019 roku, godziną 10:15.

- 12.12. Wykonawca musi zwrócić uwagę na to, aby na kopercie (opakowaniu) znalazł się w/w dopisek, gdyż dzięki temu nie dojdzie do przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem. Odpowiedzialność za niewłaściwe opisanie koperty i mogące z tego wynikać konsekwencje, ponosi tylko i wyłącznie Wykonawca.
- 12.13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 i art. 96 ust.3 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 12.14. Zgodnie z art. 11, ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 12.15. Wykonawca, który chce skorzystać z prawa do zastrzeżenia ujawnienia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrystej oprawie (opakowaniu, kopercie) znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona
- 12.16. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 12.17.1. Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.17.2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji każdego danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty.
- 12.17.3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:
- w przypadku konsorcjum – określenie postępowania, którego dotyczy, oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika, oznaczenie czasu trwania i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkie osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców),
 - w przypadku spółki cywilnej – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich współników spółki cywilnej).
- 12.18. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. (Podpisuje ją Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.)
- 12.19. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12.20. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako pełnomocnik pozostałych.
- 12.21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 13.1. Termin składania ofert upływa 16 grudnia 2019 roku, o godzinie 10:00.
- 13.2. Miejsce składania ofert
Oferty należy składać:
- osobiście - w siedzibie Urzędu Gminy Kościelisko, **pokój numer 7 – sekretariat**
 - lub za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: **Urząd Gminy Kościelisko - 34-511 Kościelisko ul. Strzelców Podhalańskich 44**
- 13.3. Wycofanie lub zmiana oferty:
Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może WYCOFAĆ lub ZMIENIĆ ofertę. Zmiana złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13.4. W przypadku nie zastosowania się do instrukcji Zamawiającego i nie zamieszczeniu przez Wykonawcę w/w informacji (dopisku) na opakowaniu (kopercie), Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed

wyznaczonym terminem do składania ofert. Odpowiedzialność za niewłaściwe opisanie koperty i mogące z tego wyniknąć konsekwencje, ponosi tylko i wyłącznie Wykonawca.

- 13.5.** Zamawiający otworzy oferty w dniu 16 grudnia 2019 roku o godzinie 10:15 w pokoju – sala obrad, parter budynku w siedzibie Zamawiającego.
- 13.6.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 13.7.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.8.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.9.** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 13.10.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
- Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.11.** W terminie 3 dni od zamieszczenia informacji z otwarcia ofert Wykonawcy przekażą Zamawiającemu oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej z ewentualnymi dowodami, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do złożenia oświadczenia Wykonawcy mogą wykorzystać odpowiednio druk stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
- 13.12.** Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 14.1.** Jako „cenę” należy rozumieć wartość ryczałtową, za wykonanie wszystkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. prowadzenie kompleksowej informacji turystycznej i promocyjnej skalkulowanej na 1 miesiąc świadczenia usługi.
- 14.2.** Jako „cenę” należy rozumieć ryczałtową cenę w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
- 1) "§1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac;
 - 2) §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę"
- 14.3.** **Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić wysokość składek ubezpieczeniowych oraz podatku, koniecznych do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana, jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami ponoszonymi przez Zamawiającego.**
- 14.4.** Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 roku poz. 915), która jest zdefiniowana w następujący sposób:
Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 14.5.** W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się dokonanie wizji terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy.
- 14.6.** Cena ryczałtowa ofertowa winna obejmować wszystkie koszty celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w tym wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem opinii i decyzji, mapy do celów projektowych, prawa autorskie, wypisy z rejestrów, koszty związane z udzieleniem wyjaśnień dokumentacji, korektą kosztorysów i dokumentacji będących następstwem zapytań natury technicznej składanych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane, usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień, aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.7.** Cena ryczałtowa określona przez wykonawcę w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszelkich świadczeń, dokonania wszelkich nakładów, jak również poczynienia wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami techniki i sztuki budowlanej, w stanie nadającym się do urzędowego odbioru, niezależnie od tego, czy świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w formie pisemnej lub w formie rysunków. Na wykonawcy przystępującym do przetargu ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo-przedmiotowym, jak również odnośnie terminu realizacji
- 14.8.** ~~Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca musi się liczyć z sytuacją, iż pomimo wykonania~~

dokumentacji przy dołożeniu jak największej staranności, skutki finansowe ewentualnych pomyłek, niedokładności, rozbieżności, braków lub innych wad w dokumentacji technicznej ciąży na Wykonawcy zamówienia. Zamawiający zaleca sprawdzenie dokumentacji projektowo-technicznej, oraz przyszłego placu budowy.

- ~~14.9.~~ W celu oszacowania i wyceny usługi dla potrzeb sporządzenia oferty należy kierować się wynikami szczegółowych wizji terenowych i inwentaryzacji własnych.
- 14.10. W cenie powinny być ujęte wszystkie elementy mające na nią wpływ.
- 14.11. Cena powinna uwzględniać należny podatek. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty należy wliczyć w cenę.
- 14.12. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych – złoty polski i podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczenia w walutach obcych
- 14.14. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.15. Zamawiający poprawia omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
- 14.16. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
- 14.17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

15.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów w kryterium
1	K _C	Ryczałtowa cena brutto	60	60
2	K _T	Termin płatności faktury	40	40

Zmawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się według wzoru:

$$P = K_C + K_T$$

gdzie:

P - liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę

K_C - liczba punktów uzyskanych za kryterium ryczałtowa cena brutto

K_T - liczba punktów uzyskanych za kryterium termin płatności faktury.

• Sposób oceny ofert: kryterium – Ryczałtowa cena brutto

Liczba punktów uzyskanych w kryterium Ryczałtowa cena brutto obliczona będzie według wzoru:

$$K_C = K_{CN} / K_{CB} \times 60 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

K_{CN} - najniższa zaofferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

K_{CB} - cena oferty badanej

60 – współczynnik wagi kryterium

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywane na podstawie ryczałtowej ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

• Sposób oceny ofert: kryterium – Termin płatności faktury

Kryterium termin płatności faktury będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu płatności faktury zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Przy czym punktacja ustalana będzie według następujących zasad:

- Najkrótszy możliwy termin płatności wymagany przez zamawiającego – 14 dni
- Najdłuższy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert – 30 dni
- Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.
- Wykonawca, który zaferuje najmniej korzystną wartość tj. 14 dni – otrzymuje 0 pkt.
- Wykonawca, który zaferuje najkorzystniejszą wartość tj. 30 dni – otrzymuje 40 pkt.

Pozostali wykonawcy, którzy zaproponują wartości pośrednie pomiędzy wartością najkorzystniejszą a wartością najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną zgodnie z zasadami proporcjonalności prostej (dla 1 dnia przypada 2,5 pkt.).

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- 15.2.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 15.3.** Każdy z członków komisji przetargowej będzie oceniał oddzielnie poszczególne oferty według powyżej określonych zasad. Punkty przyznane przez członków oceniających dla zostaną zsumowane dla każdej ocenianej oferty i następnie podzielone przez ich liczbę.
- 15.4.** Punkty uzyskane przez Wykonawców, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli złożone zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 15.6.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.7.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.8.** Oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznaną w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- 15.9. Oferta z rażąco niską ceną.**
- 15.9.1.** Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
- 15.9.2.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 15.9.3.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

16. Wybór oferty najkorzystniejszej:

- 16.1.** Zamawiający do wyboru najkorzystniejszej oferty **stosuje tzw. „procedurę odwróconą”** polegającą na dokonaniu w pierwszej kolejności oceny ofert a następnie przeprowadzeniu badania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 16.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w wyniku zastosowania „procedury odwróconej” będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy wówczas Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 16.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy wówczas Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

17. Odrzucenie oferty:

- 17.1.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 17.1.1. Jest niezgodna z ustawą *prawo zamówień publicznych*
- 17.1.2. Treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (z zastrzeżeniem przypadku, gdy można dokonać poprawy omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty)
- 17.1.3. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 17.1.4. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 17.1.5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 17.1.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 17.1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy *prawo zamówień publicznych*,
- 17.1.8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- ~~17.1.9. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;~~
- ~~17.1.10. Oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;~~
- 17.1.11. Przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 17.1.12. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. Unieważnienie postępowania

- 18.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 18.1.1. Wprowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 18.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - ~~18.1.3. W postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie (uznane za najkorzystniejsze) i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie.~~
 - 18.1.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 18.1.5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w związku z nie przyznaniem Zamawiającemu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 19.1. Istotne postanowienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- 19.2. Przyjęcie warunków przetargu przez Wykonawcę jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego.
- 19.3. Postanowienia zawarte w projekcie umowy mogą ulec zmianie w przypadkach, które wskazane zostały we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 20.1. Zamawiający odstąpił od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 21.2. Udzielenie zamówienia nastąpi w formie pisemnej umowy.
- 21.3. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony drogą elektroniczną, pisemnie, lub za pomocą faksu.
- 21.4. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:**
 - 21.4.1. **Umowy regulującej współpracę wykonawców** – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą. (Umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)
 - 21.4.2. **Umowy spółki cywilnej** (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
 - 21.4.3. **Dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - ~~21.4.4. **Uprawnień zespołu zgłoszonego do wykonania zadania.**~~

~~21.4.5. Polisy lub innego dokumentu w przypadku braku polisy~~ — potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.

- 21.5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane zostało przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane w inny sposób.
- 21.7. Termin podpisania umowy może być krótszy niż podany w pkt. 21.5 i 21.6 jeżeli w przedmiotowym postępowaniu:
- została złożona tylko jedna oferta,
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego (dotyczących określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty) lub w następstwie wniesienia odwołania Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

22. Informacja dotycząca ochrony danych (RODO) przepisy wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kościelisko, ul. Strzelców Podhalańskich 44, 34-511 Kościelisko, tel. 18 20 79 100, e-mail: gmina@gminakoscielisko.pl.
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kościelisko jest Pani Maria Raszczyk, e-mail: prawnicy@gminakoscielisko.pl, tel. 18 20 79 100
- 22.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **ZP.271.47.2019 na Wybór operatora zarządzającego Centrum Informacji Turystycznej w Gminie Kościelisko na lata 2020 - 2021** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 22.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku.
- 22.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 22.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- 22.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 22.7. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 22.8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* - **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** - **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 23.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje **odwołanie** na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym .

23.3. Odwołujący zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik Nr 1 – wzór oferty przetargowej,

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji osób,

Załącznik Nr 5 – wzór zobowiązania podmiotów trzecich,

Załącznik Nr 6 – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 7 – projekt umowy,

Zatwierdzający:

Wójt Gminy Kościelisko

Roman Krupa

Kościelisko, dnia 05 grudnia 2019 roku

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 1

..... dnia

Nazwa oferenta, dokładny adres

NIP.....

Regon.....

.....
Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Gmina Kościelisko
ul. Strzelców Podhalańskich 44
34-511 Kościelisko

DANE KONTAKTOWE:

Nr fax

adres e-mail:.....

OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzewyższającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego:

Wybór operatora zarządzającego Centrum Informacji Turystycznej w Gminie Kościelisko na lata 2020 - 2021

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za ryczałtową cenę w wysokości:

....., **zł brutto za 1 miesiąc świadczenia usług**

słownie:

UWAGA: Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić wysokość składek ubezpieczeniowych oraz podatku, koniecznych do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana, jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami ponoszonymi przez Zamawiającego

2. Oświadczam, że cena ofertowa stanowiąca wynagrodzenie umowne, została ustalona z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.
3. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym wszystkie koszty celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w tym wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem opinii i decyzji, mapy do celów projektowych, prawa autorskie, wypisy z rejestrów, koszty związane z udzieleniem wyjaśnień dokumentacji, korektą kosztorysów i dokumentacji będących następstwem zapytań natury technicznej składanych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane, usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień, aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Oświadczam, że deklaruje dniowy termin płatności faktury (min. 14 dni i max. 30 dni).**
5. **Oświadczam, że dokonałem wizji lokalnej na terenie obiektu w dniu* / Nie dokonałem wizji lokalnej na terenie obiektu***
6. **Zobowiązuję się do przejścia pracownika Urzędu Gminy Kościelisko (obecnie obsługującego Centrum Informacji Turystycznej) i zatrudnienia go na umowę o pracę, na okres obowiązywania umowy na wykonywanie funkcji operatora zarządzającego CIT, na warunkach finansowych nie gorszych od obecnych tj. z wynagrodzeniem nie niższym niż 4 290,00 zł brutto.**
7. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonania zleconej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w terminie: **wskazanym w SIWZ.**
8. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczam, że przy realizacji niniejszego zamówienia zamierzam korzystać z następujących podwykonawców (o ile są znane).

Firma/osoba

.....
.....

Będzie wykonywała następujący zakres usług:

.....

.....

.....

10. Oświadczam, że **wypełniłem*/ nie wypełniłem*** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy pzp informujemy, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór naszej oferty:

– nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

(zaznacz właściwe)

– będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług	Wartość bez kwoty podatku

12. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się ze SIWZ oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
- Akceptuję załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i niniejszą SIWZ
- Uwzględnione zostały zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.

13. ~~Wadium w wysokości~~ ~~zł zostało wniesione w formie:~~

14. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest telefon

* Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy, dokładny adres

.....
miejsowość data

REPREZENTOWANY PRZEZ:

Imię

Nazwisko.....

Oświadczenie

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wybór operatora zarządzającego Centrum Informacji Turystycznej w Gminie Kościelisko na lata 2020 - 2021**, prowadzonego przez **Gminę Kościelisko** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. * ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

* podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1,2,4 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
 podpisy osoby / osób upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 podpisy osoby / osób upoważnionych

Dokumenty / oświadczenia dotyczące mojej osoby (firmy) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs> (zaznacz właściwe)
- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (zaznacz właściwe)
- **innej stronie:** (zaznacz właściwe)

.....
 podpisy osoby / osób upoważnionych

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy, dokładny adres

.....
miejsowość data

REPREZENTOWANY PRZEZ:

Imię

Nazwisko.....

Oświadczenie

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wybór operatora zarządzającego Centrum Informacji Turystycznej w Gminie Kościelisko na lata 2020 - 2021*, prowadzonego przez Gminę Kościelisko, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt. 6.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....

podpisy osoby / osób upoważnionych

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

.....

podpisy osoby / osób upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

podpisy osoby / osób upoważnionych

DO ZŁOŻENIA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 4

pieczęć Wykonawcy

..... dnia
miejsowość data

OŚWIDCZENIE

na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych

W celu oceny spełniania opisanego w niniejszym postępowaniu warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej do wykonania zamówienia oświadczam:

<p>Oświadczamy, że osoba, która będzie oddelegowana na stanowisko Kierownika biura CIT spełniająca następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none">- posiada <u>wykształcenie wyższe</u>,- posiada <u>komunikatywną znajomość języka angielskiego</u>,- legitymuje się minimum <u>5 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu zespołem ludzi</u>. <p style="text-align: right;">..... podpisy osoby / osób upoważnionych</p>
<p>Oświadczamy, że osoba, która będzie oddelegowana na stanowisko Osoby do obsługi biura CIT spełniająca następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none">- posiada <u>wykształcenie wyższe</u>,- posiada <u>komunikatywną znajomość języka angielskiego</u>,- legitymuje się minimum <u>1 rocznym doświadczeniem pracy w branży turystycznej w zakresie obsługi klienta lub sprzedaży ofert turystycznych</u>. <p style="text-align: right;">..... podpisy osoby / osób upoważnionych</p>

Do oświadczenia można dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA

Załącznik nr 5

..... dnia

pieczęć firmowa

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCYJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Zobowiązuję / Zobowiązujemy się na czas realizacji zamówienia **Wybór operatora zarządzającego Centrum Informacji Turystycznej w Gminie Kościelisko na lata 2020 - 2021** wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę/ów:

.....
.....
.....

do oddania swoich zasobów:

.....
.....
.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczny-finansowy)

Oświadczam, że:

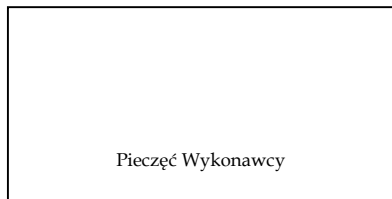
- udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:
.....
- udostępnienie przeze mnie zasobów będzie realizowane w następujący sposób:
.....
- zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:
.....
- charakter stosunku łączącego mnie w Wykonawcą będzie następujący:
.....
- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- będę solidarnie odpowiadał z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia w/w zasobów.

.....
(podpis podmiotu trzeciego)

Zamawiający informuje, że zobowiązanie może być złożone w dowolnej formie, z tym, że musi zawierać informacje na temat zasobów oddawanych, nazwy zadania przy realizacji którego będą te zasoby wykorzystane.

DO ZŁOŻENIA W ORYGINALE W TERMINIE 3 DNI OD UKAZANIA SIĘ INFORMACJI
Z OTWARCIA OFERT NA STRONIE ZAMAWIAJĄCGO (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

Załącznik nr 6



..... dnia

OŚWIADCZENIE

zaznaczyć
właściwe
znakiem
X

<p>na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1843) oświadczam, że <u>nie przynależę do Grupy Kapitałowej</u>, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy</p>	
<p>na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1843) oświadczam, że przynależę do Grupy Kapitałowej:</p> <p>.....</p> <p>Podmioty w tej samej grupie kapitałowej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Jednocześnie przekazuję dowody wskazujące, że powiązania istniejące między wyżej wymienionymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p> <p>Dowodami tymi są:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

PROJEKT

UMOWA ZP.272.2019

Zawarta w dniu roku w Kościelisku pomiędzy:

Gminą Kościelisko mającą swoją siedzibę w Kościelisku ul. Strzelców Podhalańskich 44, w imieniu której działa:

Wójt Gminy Kościelisko - Roman Krupa

za kontrasygnatą **Skarbnika Gminy** - Stanisławy Czubernat
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... mającą swoją siedzibę w, w imieniu której działa:

REGON:

NIP:

zwaną dalej „Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową usługi polegające na prowadzeniu w systemie całorocznym Centrum Informacji Turystycznej na rzecz Gminy Kościelisko.
2. Do podstawowego zakresu prowadzonej usługi należy:
 - 1) Planowanie i prowadzenie całorocznej informacji turystycznej, ze zwiększoną aktywnością w okresie sezonu turystycznego.
 - 2) Prowadzenie informacji turystycznej w obiekcie według poniższego harmonogramu:
 - od 1 stycznia do 30 czerwca - od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00,
 - od 1 stycznia do 30 czerwca - w soboty w godz. od 10:00 do 16:00,
 - od 1 lipca do 31 sierpnia - od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 18:00,
 - od 1 lipca do 31 sierpnia - w soboty w godzinach od 9.00 do 18.00
 - od 1 września do 30 września - od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 18:00,
 - od 1 września do 30 września - w soboty w godzinach od 10.00 do 18.00
 - od 1 października do 31 grudnia - od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00,
 - od 1 października do 31 grudnia - w soboty w godz. od 10:00 do 16:00;
 - 3) Obsługa turystów zagranicznych w języku angielskim.
 - 4) Kompleksowa, sprawna, uprzejma obsługa klientów korzystających z usług informacji turystycznej, dzwoniących, a także przesyłających pocztą elektroniczną i tradycyjną prośby oraz zapytania, przy czym odpowiedź powinna być udzielona nie później niż w ciągu 24 godzin od wpłynięcia zapytania.
 - 5) Pomoc turystom w rezerwacji noclegów w obiektach noclegowych na terenie Gminy Kościelisko.
 - 6) Udzielanie informacji w zakresie działających w regionie punktów gastronomicznych, miejsc parkingowych, punktów medycznych (lekarz, szpital, pogotowie), głównych atrakcji Gminy i regionu, komunikacji publicznej i prywatnej, miejsc i usług przyjaznych osobom niepełnosprawnym oraz rodzinom z dziećmi.
 - 7) Pomoc zorganizowanym grupom turystycznym oraz turystom indywidualnym w przygotowywaniu programów zwiedzania regionu.
 - 8) Prowadzenie i obsługa na terenie obiektu punktu sprzedaży wydawnictw i innych materiałów promujących Gminę z dopuszczeniem sprzedaży wydawnictw promujących region.
 - 9) Prowadzenie i obsługa na terenie obiektu punktu sprzedaży pamiątek/gadżetów z Gminy Kościelisko, spełniających standardy opracowane wspólnie przez zespół złożony z przedstawicieli: Urzędu Gminy Kościelisko, Rady Gminy Kościelisko, operatora Centrum Informacji Turystycznej, wyłonionego w niniejszym przetargu.
 - 10) Sporządzanie, wydruk i bezpłatna dystrybucja map i materiałów informacyjnych dotyczących oferty turystycznej Gminy Kościelisko.
 - 11) Gromadzenie i aktualizowanie informacji dla turystów w zakresie bazy noclegowej, gastronomicznej, turystycznej, usług, kultury i sportu.
 - 12) W przypadku dużych wydarzeń gminnych, w tym o charakterze wyjazdowym (np. targi, konferencje) oddelegowanie jednego pracownika do obsługi punktu informacyjnego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 13) Prowadzenie statystyk dotyczących liczby turystów odwiedzających CIT i przekazywanie ich do Zamawiającego.
 - 14) Praca badawcza i analityczna w oparciu o ankiety opracowane we współpracy z Zamawiającym, będąca kontynuacją podjętych działań w latach ubiegłych.
 - 15) Monitorowanie potrzeb turystów i przygotowanie rocznego sprawozdania, zawierającego m.in. informacje na temat: ilości osób odwiedzających CIT oraz ich potrzeb; ilości i rodzaju rozdyskrebowanych bezpłatnie materiałów informacyjno-promocyjnych; poziomu sprzedaży pamiątek/gadżetów z Gminy Kościelisko, usług turystycznych i noclegowych; współpracy z obiektami noclegowymi i innymi przedsiębiorcami, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi; aktualnego stanu bazy obiektów (noclegi, gastronomia, kultura, rekreacja, rozrywka, transport, służba zdrowia etc.); podjętych inicjatywach własnych, służących promocji Gmi-

ny; środkach finansowych wydanych na realizację zadań związanych z promocją Gminy Kościelisko, a pozyskanych ze źródeł innych niż umowa na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

- 16) Dystrybucja i udostępnianie bezpłatnej gazety turystycznej i materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
 - 17) Prowadzenie strony internetowej gminakoscielisko.pl w części „Dla turysty” oraz w subdomenie cit.gminakoscielisko.pl, m.in. poprzez umieszczanie aktualnych informacji na temat wydarzeń, imprez, atrakcji związanych z Gminą, zarządzanie bazą obiektów noclegowych, gastronomicznych i usługowych.
 - 18) Zarządzanie stroną Centrum Informacji Turystycznej na Facebooku.
 - 19) Opracowanie strategii i egzekutywa działań w obszarze Social Mediów – Pokochaj Kościelisko (facebook i instagram) w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
 - 20) Współpraca z lokalnymi gestorami bazy turystycznej w rozpowszechnianiu informacji o walorach i atrakcjach turystycznych Gminy.
 - 21) Ścisła współpraca z Zamawiającym w zakresie:
 - organizowania wyjazdów i innych inicjatyw promocyjnych,
 - przygotowania wydawnictw informacyjno-promocyjnych,
 - rozpowszechniana informacji o atrakcjach i imprezach.
 - 22) Promocja istniejących i tworzenie nowych produktów turystycznych Gminy Kościelisko
 - 23) Pośrednictwo w sprzedaży usług noclegowych dla obiektów z terenu Gminy Kościelisko oraz innych usług, stanowiących ofertę turystyczną Gminy Kościelisko.
 - 24) Dbanie o estetyczny i atrakcyjny wygląd pomieszczeń obiektu, elewacji i najbliższego otoczenia.
3. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy część pomieszczeń w budynku Centrum Tradycji i Turystyki w Kościelisku przy ul. Nędzy-Kubińca 136: pomieszczenie biurowe, pomieszczenie CIT Gminy Kościelisko, salę konferencyjną (nie do wyłącznego użytku).

§ 2

Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się od dnia **01 stycznia 2020 roku** do dnia **31 grudnia 2021 roku**.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne wskazówki konieczne do wykonania umowy.
2. Zamawiający dokona terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi.
3. Osobą do kontaktów z Wykonawcą ustanowioną przez Zamawiającego jest
4. Zamawiający wymaga, aby Centrum Informacji Turystycznej było obiektem ogólnodostępnym w godzinach pracy wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 2 z którego będą mogli korzystać zarówno turyści jak i mieszkańcy Gminy, regionu, a także organizacje pozarządowe w zakresie realizowanej przez nie działalności statutowej, na zasadach określonych przez Operatora (Wykonawcę). Operator nie może w jakikolwiek sposób wpływać na ograniczanie ogólnodostępności obiektu.

§ 4

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi Centrum Informacji Turystycznej przez co najmniej dwie osoby: kierownik biura CIT i pracownika do służby biura CIT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przejścia jednego pracownika Urzędu Gminy Kościelisko (obecnie obsługującego Centrum Informacji Turystycznej) i zatrudnienia go jako pracownika do obsługi biura CIT na umowę o pracę, na okres obowiązywania umowy na wykonywanie funkcji operatora zarządzającego CIT, na warunkach finansowych nie gorszych od obecnych tj. z wynagrodzeniem nie niższym niż 4 290,00 zł brutto.
3. Wykonawca przedmiot umowy realizował będzie siłami własnymi lub za pomocą podwykonawców zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w ofercie.
4. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia*:
5. Wykonawca może zatrudnić większą liczbę osób, jeżeli stwierdzi, że zachodzi taka potrzeba. Zmiana osoby nie wymaga aneksu do umowy, niezbędna jest jednakże zgoda Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje Przedmiot Umowy. W szczególności jak za własne działania i zaniechania Wykonawca odpowiada za działania ewentualnych podwykonawców.
7. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zarządzanie obiektem, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa.
9. Wykonawca ponosi koszty bieżącej eksploatacji i utrzymania sprzętu, koszty bieżącego utrzymania czystości, wynagrodzenia pracowników, zakupu materiałów eksploatacyjnych i biurowych, koszty utrzymania sieci teleinformatycznej (telefon, Internet).
10. Wykonawca ponosi koszty związane z dzierżawą części pomieszczeń w budynku Centrum Tradycji i Turystyki w Kościelisku przy ul. Nędzy-Kubińca 136 w wysokości 100 zł + podatek VAT płatne w okresach miesięcznych na rachunek wskazany na fakturze.
11. Wykonawca ma prawo czerpać przychody z przekazanego obiektu tylko i wyłącznie w zakresie działań związanych z obsługą ruchu turystycznego i promocją Gminy w zakresie

- 1) wynajmu lub odpłatnego udostępniania sali konferencyjnej i salki szkoleniowej, wynajmu lub odpłatnego udostępniania pomieszczeń obiektu na działalność w zakresie przewidzianym w umowie dotacyjnej budowy Centrum Tradycji i Turystyki
 - 2) odpłatnego (na minimalnym poziomie) udostępniania pomieszczeń obiektu organizacjom pozarządowym działającym na terenie Gminy Kościelisko na realizację ich celów statutowych, przy czym operator powinien dążyć do takiej organizacji pracy Centrum Informacji Turystycznej, aby korzystanie z pomieszczeń obiektu było dla tychże organizacji bezpłatne
12. Operator może czerpać przychody realizowane w obiekcie CIT-u tylko i wyłącznie w zakresie obsługi ruchu turystycznego i promocji w tym:
 - 1) ze sprzedaży materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z Gminą Kościelisko lub regionem, gadżetów i pamiątek z Gminy Kościelisko, opisanych w punkcie 3.1.1.9,
 - 2) z pośrednictwa w sprzedaży usług noclegowych i innych usług, stanowiących ofertę turystyczną Gminy Kościelisko,
 - 3) ze sprzedaży biletów
 13. W przypadku osiągnięcia dochodu z działalności prowadzonej w CIT, operator zobowiązuje się przeznaczyć dochód ten na realizację zadań będących przedmiotem niniejszego postępowania.
 14. Operator nie może prowadzić na terenie obiektu innej działalności niż wskazana umowie.
 15. Do obowiązków operatora należy podejmowanie czynności mających na celu w szczególności:
 - 1) eksploatację budynku oraz urządzeń znajdujących się na wyposażeniu Centrum Informacji Turystycznej zgodnie z instrukcją i dokumentem gwarancji,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa użytkownika i właściwej eksploatacji nieruchomości,
 - 3) utrzymywanie nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 4) utrzymanie należytego stanu technicznego obiektów budowlanych oraz instalacji i urządzeń z zachowaniem wymogów prawa budowlanego i warunków technicznych użytkownika budynków,
 - 5) utrzymanie porządku i czystości w obiekcie oraz w otoczeniu obiektu,
 - 6) użytkowania sprzętów i wyposażenia przekazanego przez Zamawiającego zgodnie z ich przeznaczeniem tzn. do działań związanych z prowadzeniem informacji turystycznej,
 - 7) naprawę lub wymianę przekazanego mienia w przypadku uszkodzenia bądź utraty mienia na nowy o nie gorszych parametrach, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 8) udostępnienia obiektu wraz z wyposażeniem oraz ewidencji przychodów i innych dokumentów finansowych instytucjom kontrolującym Zamawiającego z tytułu prawidłowości zachowania trwałości projektu pn. „Centra Tradycji i Turystyki” współfinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska Republika Słowacka na lata 2007-2013.
 16. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do realizacji niniejszej umowy.
 17. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
 18. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy w sposób nie narażający dobrego imienia Zamawiającego, a także chronić interes Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
 19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane mu protokolarnie mienie. W przypadku uszkodzenia bądź utraty mienia Wykonawca ma obowiązek jego naprawy lub wymiany na nowy o nie gorszych parametrach, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 20. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań z realizowanych przez niego usług.
 21. Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu corocznie sprawozdanie finansowe, które powinno zawierać m.in. rachunek zysków i strat prowadzonej w obiekcie CIT działalności.
 22. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, ze strony Wykonawcy, jest:

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia za wykonane usługi będzie ryczałtowe i wyniesie:
 - 1) Miesięczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:), tj. zł netto + %VAT
 - 2) Wartość umowy ustala się na kwotę łączną w wysokości zł brutto (słownie:) tj. 24 miesiące x zł brutto.
2. W oferowanych cenach, o których mowa w ust. 1 zawarte są wszystkie elementy kosztów związanych z wykonaniem czynności określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie ryczałtowe, płatne będzie fakturami częściowymi za wykonanie usługi w okresach miesięcznych.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do dni od dnia przedłożenia faktury przez Wykonawcę u Zamawiającego.
4. Wykonawca fakturę wystawi dla Gminy Kościelisko, 34-511 Kościelisko ul. Strzelców Podhalańskich 44, NIP: 736-169-94-56.
5. Strony ustalają, że płatność za faktury będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z zapisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2008 roku pozycja 2174 z późniejszymi zmianami).
6. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 7

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umów o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby osoby które będą świadczyły pracę u Wykonawcy lub Podwykonawcy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502, z późniejszymi zmianami), zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Wymaganie powyższe dotyczy pracowników wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówie-

nia, tj. osób pełniących funkcje pracowników biura CIT wykonujących usługę obsługi mieszkańców i turystów w zakresie związanym z działalnością CIT.

2. W terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) pisemne oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników, o których mowa w pkt. 1,
 - 2) pisemne oświadczenie w przedmiocie niezatrudnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy pracowników na warunkach niespektujących obowiązujących regulacji prawa pracy, w tym wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub minimalnej stawki godzinowej.
3. Na żądanie Zamawiającego w każdym czasie Wykonawca zobowiązany jest okazać do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego, aktualny pisemny wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców, o których mowa w ust. 1, ze wskazaniem dat zawarcia umów, stanowisk i czynności, jakie wykonują (będą oni wykonywać) w ramach realizacji zamówienia. W każdym dniu realizacji przedmiotowej umowy przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać pisemną listę obecności pracowników.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 1, poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia, w tym na miejscu wykonywania czynności. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia identyfikacji pracowników wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy i jego ewentualnych Podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów w tym zakresie, w tym umów o pracę. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odebrania od pracowników oświadczeń w przedmiocie posiadania zawartych umów o pracę. Zamawiający może również zwracać się do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia, w szczególności w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy i wymogów wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców.
5. Niedopełnianie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, lub naruszanie wymogów związanych z wykazywaniem spełniania tego obowiązku będzie skutkowało naliczaniem kar umownych określonych w niniejszej umowie.
6. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust. 1 – 4, w tym nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i informacji zgodnie z pkt. 2–4, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy Pracownicy wykonujący roboty zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych (dotyczy pracowników, którzy mają dostęp do danych osobowych) oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników wykonujących roboty oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Zmiana Pracownika wykonującego roboty będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania przez niego robót;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wykonującego roboty budowlane w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SIWZ oraz umowie. Zapisy pkt. 1–8 stosuje się odpowiednio.
11. Zmiana pracownika wykonującego roboty skutkuje zmianą Wykazu Pracowników wykonujących roboty (jeżeli takowy został przekazany Zamawiającemu) i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§ 8

Kara umowna

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) każdorazowo za stwierdzenie realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z jej zapisami w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, pkt. 1;
 - 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynność w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub niedopełnienia wymogów związanych z wykazaniem spełniania tego obowiązku – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika.
 - 4) w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy;
 - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kar umownych Zamawiającemu za nieterminową realizację płatności danej faktury w wysokości ustawowych odsetek.
3. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony uzgadniają że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia naliczonych kar określonych niniejszą umową.
6. Kary umowne z tytułu opóźnień w wykonaniu przez Wykonawcę poszczególnych obowiązków lub nieprawidłowego wykonania tych obowiązków nie będą naliczane, jeżeli Wykonawca wykaże, że dane opóźnienie wynika z przyczyn od niego niezależnych.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) Nie podjęcia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwania ich wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, z zachowaniem praw do naliczenia kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, niniejszej umowy.
 - 2) Wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób niezgodny z umową, bez zachowania wymaganej staranności lub rażąco nie przestrzegając terminów określonych w umowie z zachowaniem praw do naliczenia kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, niniejszej umowy.
 - 3) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 4) w razie likwidacji działalności Wykonawcy,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia ruchomości Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego,
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych dokumentacji lub podpisania protokołu odbioru.
 3. Rozwiązanie umowy, w przypadkach o których mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia stronie stosownej informacji na piśmie, przesłanej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, jednokrotnie awizowanym lub doręczonej stronie osobiście..

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane na następujących zasadach:
 - 1) **W zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia**, na skutek przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, tj.:
 - a) wystąpienia „siły wyższej” – czyli wydarzenia nieprzewidywalnego i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występującego po podpisaniu umowy i powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu,
 - c) w przypadku rozszerzenia zamówienia o kwotę nie przekraczającą 10% wartości określonej pierwotnie w umowie.
 - d) w przypadku zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy dokonanych po podpisaniu umowy,
 - e) w przypadku niemożliwej do przewidzenia, przed zawarciem umowy, obiektywnej konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy poprzez jego zwiększenie, ograniczenie lub zmodyfikowanie.
 - 2) **W zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku:**
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) jeżeli zmiany te będą miały wpływa na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy. Zmiana umowy może nastąpić po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
 - f) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia,
 - g) rozszerzenia zamówienia o kwotę nie przekraczającą 10% wartości określonej pierwotnie w umowie
 - 3) **W pozostałym zakresie** zmiany umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
 - a) w przypadku zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, kluczowych specjalistów przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - b) w przypadku zmian podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - c) w przypadku rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - d) w przypadku gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego a Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu co do wprowadzenia tych zmian,
 - e) w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
2. Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej w postaci aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z umową będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane informacje nie zostaną udostępnione innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

Zamawiający:

Wykonawca: