Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 00/2018

Rady Gminy Kościelisko

z dnia 00 października 2018 r.

**PROJEKT**

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOŚCIELISKO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**NA LATA 2019 – 2021**

**WPROWADZENIE**

Wieloletni Program Współpracy Gminy Kościelisko z Organizacjami Pozarządowymina lata 2019 – 2021 jest jednym z podstawowych dokumentów, który określa istotne elementy współdziałania Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych w różnych dziedzinach.

Dobra współpraca ma służyć zrównoważonemu rozwojowi Gminy Kościelisko,budowaniu partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a jej mieszkańcami, rozwijaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i wykorzystywaniu ich społecznej aktywności  
i zaangażowania w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb Gminy i jej ogólny rozwój.

Organizacje pozarządowe uczestniczące w życiu społeczności lokalnej w sposób aktywny i kreatywny są czynnikiem wpływającym na zaangażowanie społeczności lokalnej w dążeniu do wspólnych celów opartych na wspólnych wartościach, a tym samym mają wpływ na kształtowanie przyszłości mieszkańców Gminy.

Pozytywne rezultaty dotychczasowego współdziałania samorządu i organizacji pozarządowych stanowią swoistego rodzaju gwarancję dalszej dobrej i konstruktywnej współpracy.

#### ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym „Wieloletnim Programie współpracy Gminy Kościelisko   
   z organizacjami pozarządowymi na lata 2019-2021”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
2. **„Ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),
3. **„Uchwale”** – należy przez to rozumieć uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
4. **„Urzędzie”** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kościelisko,
5. **„Gminie”** – należy przez to rozumieć Gminę Kościelisko,
6. **„Wójcie”** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelisko.
7. **„Działalności pożytku publicznego”** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie przez organizacje pozarządowe. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy.
8. **„Organizacjach pozarządowych”** – należy przez to rozumieć
9. niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy  
   o finansach publicznych lub przedsiębiorcami, instytucjami badawczymi, bankami

i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,

1. niedziałające w celu osiągnięcia zysku

- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art.3 ust. 4 ustawy,

1. **„Organizacjach pożytku publicznego”** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które uzyskały status organizacji pożytku publicznego,
2. **„Programie”** – należy przez to rozumieć „Wieloletni Program Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi  
   **w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019 - 2021”,**
3. **„dotacji”** – rozumie się przez to środki finansowe z budżetu Gminy Kościelisko przekazywane na podstawie art. 127 ust 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
   o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
4. **„konkursie”** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kościelisko, ogłaszany przez Wójta Gminy Kościelisko na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy,
5. **„zadaniach publicznych”** – należy przez to rozumieć kompetencje przypisane samorządowi gminy oraz zadanie dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej,
6. **„trybie małych zleceń”** – należy przez to rozumieć zlecanie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy

**Rozdział II Cele i obszary współpracy**

**§ 2**

* + 1. Wieloletni Program jest okresową strategią współpracy gminy z organizacjami. Stanowi on również podstawę do kontraktowania usług społecznych. Celem głównym współpracy Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi jest kreowanie aktywności obywatelskiej, współodpowiedzialności*,* a tym samym efektywne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a mieszkańcami Gminy, rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i wykorzystywanie ich społecznej aktywności i zaangażowania  
       w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb Gminy i jej ogólny rozwój.
    2. Celami szczegółowymi programu są:

1. kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie Kościelisko poprzez tworzenie sprzyjających warunków do większej aktywności społeczności lokalnej, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje, promocje postaw obywatelskich  
   i prospołecznych,
2. poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez lepsze zrozumienie potrzeb społecznych i pełniejsze ich zaspokojenie w szczególności przez:
3. zwiększenie aktywności kulturalnej,
4. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
5. działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania, w szczególności wspierające dzieci oraz młodzież wymagających specjalnych potrzeb edukacyjnych.
6. podejmowanie działań na rzecz rodzin, w szczególności znajdujących się  
   w trudnej sytuacji życiowej lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
7. podejmowanie działań na rzecz promocji zdrowego i aktywnego stylu życia,
8. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
9. rozwijanie poczucia przynależności organizacji pozarządowych do społeczności lokalnych, umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
10. wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi lokalnej społeczności,
11. integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy, dążące do realizacji sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy,
12. wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i ich potencjału oraz zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.
13. prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań.
14. dbałość o ochronę przyrody i środowiska, zachowanie dziedzictwa przyrodniczego.
    * 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi

w art. 3 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje swym zasięgiem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ustawy, realizowanych przez Gminę Kościelisko.

**Rozdział III Zakres przedmiotowy Programu**

**§ 3**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest w szczególności realizacja zadań  
z zakresu:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
4. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
5. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
6. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
7. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
8. wspierania turystyki i krajoznawstwa
9. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
10. promocji i organizacji wolontariatu;
11. działalność na rzecz dzieci i młodzieży oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
12. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
13. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
14. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania  
    i ochrony praw dziecka;
15. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
16. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy.
17. ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17709549?cm=DOCUMENT) z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 i 138);
18. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

**Rozdział IV Okres realizacji programu**

**§ 4**

Program Współpracy Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi obowiązuje  
od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2021 roku.

**Rozdział V Wartości i zasady współpracy**

**§ 5**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:
2. **Zasada pomocniczości –** zasada o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej, zlecanie przez gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych oraz zapewnienie przez organizację ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
3. **Zasada jawności –** zachowanie przejrzystości podejmowanych działań, wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur  
   i kryteriów podejmowania decyzji, udostępnianie informacji o zamiarach, celach  
   i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.
4. **Zasada partnerstwa –** dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów  
   w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
5. **Zasada suwerenności stron –** posiadanie przez partnerów współpracy zdolności do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
6. **Zasada efektywności –** wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.
7. **Zasada uczciwej konkurencji –** równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań  
   i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania w sposób niebudzący wątpliwości co do ich bezstronności.

**Rozdział VI Formy współpracy**

**§ 6**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust 3 ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy może przybierać 2 podstawowe formy:
2. **Finansową** – realizowaną poprzez zlecanie realizacji zadania publicznego w formie:
3. dotacji w ramach konkursu lub bez konkursu;
4. zakupu usług;
5. współfinansowania w ramach prowadzonych wraz z organizacjami wspólnych przedsięwzięć.
6. udzielania pożyczek gwarancji i zabezpieczeń
7. **Pozafinansową** realizowaną poprzez:
8. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
9. udzielania organizacjom wsparcia poprzez udostępnienie pomieszczeń, użyczenie sprzętu technicznego, możliwych materiałów w celu realizacji zadań statutowych organizacji;
10. umożliwienia zamieszczania na oficjalnej witrynie internetowej Gminy informacji  
    o zakresie swojej działalności po uzgodnieniu z właściwą jednostką organizacyjną.
11. umożliwienia dostępu do czasopism i literatury dotyczącej III sektora pozarządowego;
12. informowanie o szkoleniach i innych formach pomocy dla organizacji (z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, o ile organizatorzy dostarczą niezbędne informacje  
    w tym terminie) poprzez publikację na stronie internetowej Gminy oraz rozsyłanie wiadomości e-mail do wszystkich organizacji zgromadzonych w bazie danych kontaktowych Gminy udzielania pomocy merytorycznej organizacjom;
13. budowania partnerstw w celu realizacji wspólnych projektów;
14. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
15. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
16. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych  
    z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
17. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
18. prowadzenia aktualizowanej bazy danych na temat kontaktowych organizacji działających na terenie Gminy Kościelisko;
19. promowanie działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe z wykorzystaniem wszystkich narzędzi dostępnych Gminie.
20. Wójt może objąć honorowym patronatem działania organizacji.

**§ 7**

1. Udział organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecanie realizacji tych zadań podmiotom odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz działalności statutowej zgodnej z dziedziną zleconego zadania.
2. Zlecanie realizacji zadań organizacjom może mieć formy:
3. powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub;
4. wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Dotacje, o których mowa w ustępie drugim, nie mogą być wykorzystane na:
6. remonty budynków,
7. zadania i zakupy inwestycyjne,
8. zakupy nieruchomości,
9. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
10. realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę,
11. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu, wykraczających poza koszty niezbędne do realizacji danego zadania, zleconego organizacji przez Gminę,
12. działalność polityczną religijną i związkową.
13. Procedurę postępowania w sprawie zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa stosowne zarządzenie Wójta.
14. Gmina, na podstawie możliwości wynikających z sytuacji finansowej budżetu, może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
15. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłoszenie konkursu na zadania publiczne, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. Wydatkowanie na te zadania określonych kwot w poszczególnych latach budżetowych wymaga ujęcia wydatków w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
16. Wójt może ogłosić otwarty konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Gminy oraz organizacji działających na terenie Gminy, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy.

**Rozdział VII Współpraca finansowa**

**§ 8**

1. Zlecanie zadań organizacjom może następować w formach przewidzianych w ustawie lub w odrębnych przepisach.
2. Szczegółowe zasady i tryb organizacji otwartych konkursów ofert określa roczny Program współpracy Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi.

**§ 9**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach konkursu.
2. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu rozpatrywane są przez Komisję wyznaczoną przez Wójta Gminy, w skład której wchodzi koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, pełnomocnik lub członek Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, wyznaczeni członkowie jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy właściwych merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje oraz przedstawiciel organizacji pozarządowej nie występujący z wnioskiem o wsparcie.
3. Tryb zlecania realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu określa Wójt  
   w drodze zarządzenia.

**Rozdział VIII Wysokość środków planowanych**

**na realizację Programu**

**§ 10**

* 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych  
     o charakterze wieloletnim zostanie określona w uchwale budżetowej oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

**Rozdział IX Roczny Program Współpracy Gminy Kościelisko z Organizacjami Pozarządowymi**

**§ 11**

* + - 1. Corocznie w trybie określonym w ustawie jest uchwalany przez Radę Gminy Kościelisko Roczny Program Współpracy Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi na rok kolejny.
      2. Roczny Program współpracy precyzuje szczegółowo cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczanych na ich realizację na dany rok budżetowy.

**Rozdział X Tryb tworzenia wieloletniego i rocznego programu współpracy  
i ich konsultacji**

**§ 12**

Projekty wieloletniego i rocznych Programów Współpracy Gminy Kościelisko  
z organizacjami są przygotowane przez Wójta we współpracy z organizacjami  
i przedkładane Radzie Gminy celem ich uchwalenia.

Projekty Wieloletniego i Rocznych Programów Współpracy Gminy Kościelisko  
z organizacjami podlegają konsultacjom z organizacjami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Kościelisko w Kościelisku www.gminakoscielisko.pl przez okres 14 dni. W okresie tym istnieje możliwość wyrażania opinii w formie elektronicznej lub pisemnej. Zgłoszone uwagi nie są wiążące.

O zamieszczeniu projektu na stronie internetowej Gminy wszystkie organizacje, których adresy email znajdują się w bazie organizacji pozarządowych prowadzonej przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi są powiadamiane drogą mailową i informowane o możliwości wnoszenia uwag do projektu programu w terminie 14 dni od daty publikacji.

W czasie trwania konsultacji organizacje pozarządowe będą miały także możliwość wyrażenia opinii i wniesienia propozycji zmian do Wieloletniego Programu na specjalnie zorganizowanym dla nich w tym celu spotkaniu w Urzędzie Gminy.

**§ 13**

1. Ogłoszenie o konsultacjach powinno w szczególności określać:
2. przedmiot konsultacji;
3. datę zakończenia konsultacji;
4. sposób przekazywania opinii;
5. termin spotkania roboczego w ramach konsultacji.
6. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów dokumentów, o których mowa w ust.1.
7. Nieprzedstawienie opinii oznacza rezygnację organizacji z prawa jej wyrażenia.
8. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Kościelisko.

**Rozdział XI Ewaluacja i monitoring programu współpracy**

**§ 14**

1. Realizacja Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Kościelisko z Organizacjami Pozarządowymi zostanie poddana ewaluacji podsumowującej mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w dwóch zakresach:
2. jakości współpracy;
3. stopnia realizacji celów współpracy.
4. Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która w szczególności opiera się na analizie następujących kryteriów:
5. liczby zadań publicznych o charakterze wieloletnim zleconych organizacjom pozarządowym poprzez otwarte konkursy ofert;
6. liczby zadań publicznych o charakterze wieloletnim zleconych organizacjom pozarządowym z zastosowaniem mechanizmu regrantingu;
7. liczby zadań publicznych o charakterze wieloletnim zleconych organizacjom pozarządowym poprzez zakup usług;
8. łącznej wysokości środków finansowych Gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim, zleconych organizacjom pozarządowym.
9. Ocena realizacji Wieloletniego Programu zostanie przeprowadzona przez koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, przedstawicieli Wójta i organizacji pozarządowych z uwzględnieniem wyników monitoringu i autoewaluacji rocznych programów współpracy Gminy z organizacjami.
10. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się wszystkie wskaźniki monitoringu dla programów rocznych.

##### **XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15**

* + - 1. Projekt Wieloletniego Programu powstał w oparciu o Roczne Programy Współpracy z lat poprzednich z uwzględnieniem zmian wynikających z konsultacji prowadzonych  
         z organizacjami.
      2. Za jego przygotowanie odpowiedzialna była koordynator współpracy Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi, działając we współpracy z komórkami organizacyjnymi.
      3. Projekt Programu poddany został otwartym konsultacjom w sposób określony w Uchwale Nr XLI/281/10 Rady Gminy Kościelisko z dnia 29 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2010, Nr 581, poz. 4508).
    1. Konsultacje projektu Programu odbyły się od 10 września 2018 r. do 24 września 2018 r. Miały one formę konsultacji internetowych oraz otwartych spotkań.
    2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
    3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone zostało na stronie internetowej Urzędu.
    4. Pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi  
       w terminie najpóźniej do dnia 31 maja każdego roku przedstawi sprawozdanie z realizacji współpracy w roku poprzednim uwzględniając autoewaluację oraz wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.
    5. Organizacje w okresie realizacji zadania publicznego są zobowiązane do zamieszczania  
       w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę Kościelisko z wykorzystaniem wszystkich narzędzi dostępnych organizacjom.